

Ministère de la Communauté française

Département de l'Éducation, de la  
Recherche et de la Formation.

-----

Direction générale de la formation,  
de la promotion sociale, de  
l'enseignement à distance et des  
allocations et prêts d'études.

-----

Service de l'enseignement  
de promotion sociale.

-----

1040 Bruxelles, le 07 Jul 97  
Rue de la Science, 43  
02 / 238.86.11

Monsieur le Coordonnateur  
du Conseil de Coordination de  
l'Enseignement de P.S. de la C.F.  
Bureau 700 - 7ème étage  
Rue de la Science, 43  
1040 Bruxelles

Ref.: YD / Dossier pédagogique 2050

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1  
-----  
Unité de Formation : HABILLEMENT : RETOUCHE - TECHNIQUES DE RETOUCHE  
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR DE  
TRANSITION  
Code Référence : 524111U11E1

Monsieur le Coordonnateur,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veillez agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,

G. Schmit

Objet : Copie interne de l'accusé de réception  
Dossier reçu à l'administration le 1997-06-25 - Ouverture au plus tôt le 1997-09-02  
Date d'application prévue le

No.dossier	Libelle	Périodes :				Clas.
		Total	Base	Auton.	Pres.el Encadr.	
2050 U	HABILLEMENT : RETOUCHE - TECHNIQUES DE RETOUCHE					ESIT
		160	128	32	0	
	Code : . . . . .					Orientation : . . . . .
						5.24.1/17.14.17.1.E1

*Schets*

Nicole Schets  
Directrice f.f.

ZONE RESERVEE A L'ADMINISTRATION : **25.06.97**

DEPOT DOSSIER A L'INSPECTION : . . . / . . . / . . .

RETOUR DE L'INSPECTION : . . . / . . . / . . .

ZONE RESERVEE A L'INSPECTION :  
RECEPTION A L'INSPECTION : **25/06/97**

INSPECTEUR : *Jadame Lepape*

ENVOI INSPECTEUR : **25/06/97** RETOUR SOUHAITE : **22/08/97** EFFECTIF : **30/06/97**

RETOUR IMMEDIAT ) : . . . / . . . / . . .

CONCILIATION : DOSSIER TRANSMIS LE : . . . / . . . / . . . RETOUR LE : . . . / . . . / . . .

RETOUR DU DOSSIER A L'ADMINISTRATION LE : . . . / . . . / . . .



20 JUIN 1997

Code de l'unité de formation: <i>5241 11 U 11 E 1</i>
---

11. Horaire minimum de l'unité de formation:

Horaire minimum

<u>1. Dénomination du (des) cours</u>	<u>Classement du (des) cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
Habillement - retouche - techniques de retouche	CTPP	D	128
<u>2. Part d'autonomie</u>	XXXXXXXXXX	P	32
		Total des périodes	160

12. Réservé au service d'inspection:

a) Observation(s) de l' (des) inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)]

*Avis favorable  
Le 28/06/97  
Jep*

b) Décision de l'inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

*[Signature]*  
DOLLIN  
SP. COORD.

Date: *4 JUL. 1997*

Signature,

2 n JUIN 1997

annexe 1

## 1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

### 1.1 Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette U.F. vise à :

1.1.a. Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire.

1.1.b. Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des milieux socio-économiques et culturels.

### 1.2 Finalités particulières

A l'issue de cette UF, l'étudiant aura acquis:

- la maîtrise des techniques de retouche;
- le sens de l'organisation du travail et de l'autonomie.

Elle fournira les éléments de base spécifique pour l'insertion professionnelle d'un(e) retoucheur (euse).

20 JUIN 1997

annexe 2

## **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

### Capacités:

Réaliser des retouches simples et de qualité en exploitant les savoirs et savoir-faire de base :

#### Des technologies du métier :

- Sélectionner et utiliser le matériel en fonction du type de travaux et de matières employées en vue de la retouche.

#### Des techniques de coupe et de découpe :

- Construire des patrons d'éléments, de détails, d'achèvements et de doublure.
- Appliquer, exploiter, adapter, compléter les notions de base en respectant les impératifs liés au modèle et à la matière.

#### Des techniques d'exécution :

- Réaliser des retouches propres à la conformation du client.

### Titres pouvant en tenir lieu:

L'attestation de réussite de l'U.F. Habillement - retouche - bases de retouche.

### 3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Il est souhaitable qu'il n'y ait pas plus de trois étudiants par machine.

## 4. PROGRAMME

TECHNOLOGIE DU METIER	TECHNIQUES DE COUPE	TECHNIQUES D'ESSAYAGE ET DE RETOUCHES	TYPES DE RETOUCHES
<p><i>Etre capable de identifier et utiliser le vocabulaire spécifique à toutes les notions et techniques étudiées.</i></p> <p><u>A) Le matériel :</u></p> <p>Appréhender des incidents de marche et de réglage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du matériel de confection</li> <li>- du matériel de repassage</li> </ul> <p><u>B) L'étiquetage :</u></p> <p>Décoder de manière complète et précise les types d'étiquetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corrélation entre marques déposées et nature du textile ( exp.: couteille = acrylique; tergal = polyester)</li> </ul> <p><u>C) La matière :</u></p> <p>Définir, analyser, inventorier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les fils : structure traitement texture (fil de même matière ou de matière différente)</li> <li>- les tissus : - les armures - le blanchiment - les différents procédés de teinture</li> </ul>	<p>Appliquer, exploiter, transformer des patrons de base, de ligne en patron modèle</p> <p>Construire des patrons d'éléments, de détails, d'achèvement et de doublure d'après produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cols</li> <li>- poches fantaisies</li> <li>- doublure d'un vêtement simple</li> </ul>	<p><u>A) Techniques d'essayage</u></p> <p>Adapter un vêtement simple sur corps d'après :</p> <p>la conformation normale en respectant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le volume</li> <li>- les proportions</li> <li>- les directions et emplacements des coutures</li> <li>- les directions et emplacements des pinces</li> </ul> <p>les conformations particulières</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attitude renversée</li> <li>- l'attitude voûtée</li> </ul> <p><u>B) Techniques de retouches</u></p> <p>Déterminer les retouches et les exécuter en utilisant un code</p> <p>Compléter des fiches de retouche</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>La retouche peut être effectuée de différentes façons soit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en copie conforme de la technique existante;</li> <li>- en modifiant ou en simplifiant la technique en fonction du matériel, de la rentabilité, de la demande du client</li> </ul> </div> <p>Mettre à longueur tout vêtement doublé ou non:</p> <p>Raccourcir ou allonger tout type de jupe, robe, pantalon, manteau, veste</p> <p>par le bas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boutonné ou non</li> <li>- en forme</li> <li>- à revers</li> </ul> <p>avec apport de matière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bord côte</li> <li>- enforme</li> </ul> <p>par la taille</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vêtement froncé</li> <li>- avec pince</li> <li>- plissé</li> </ul> <p>Raccourcir ou allonger une</p>

<p>- le tableau récapitulatif des apprêts : (antistatique, antisoillure, antifeu, irrétractable) - l'entretien</p> <p><b><u>D) L'organisation</u></b></p> <p>Participer à l'aménagement de l'atelier de retouche en fonction de l'espace disponible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implantation du matériel,</li> <li>- stockage des vêtements à retoucher</li> <li>- stockage des vêtements retouchés</li> <li>- stockage et approvisionnement des matières premières.</li> </ul> <p><b><u>E) L'hygiène</u></b></p> <p>Enoncer les critères inhérents à l'hygiène professionnelle individuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soins corporels</li> <li>- vêtement</li> <li>- chaussures</li> </ul>			
		<p>manche doublée ou non</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avec fente</li> <li>- avec poignet</li> <li>- avec revers</li> </ul> <p>Rectifier une longueur de buste avec ou sans couture</p> <p><b>Modifier les largeurs d'un vêtement fini doublé ou non:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diminuer l'évasé du bas</li> <li>- rétrécir ou élargir la poitrine</li> <li>- renforcer ou déforcer les pinces</li> <li>- ajouter ou supprimer des pinces</li> <li>- ajouter un soufflet, un chantage</li> </ul> <p><b>Réaliser des retouches propres à des cas particuliers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poser une doublure dans jupe, robe, pantalon, manteau, veste</li> <li>- créer et poser des poches de fantaisies</li> <li>- remplacer, ajouter, rectifier des sacs de poche</li> <li>- modifier une encolure avec col</li> <li>- rectifier l'aplomb d'un vêtement (ex.: hanches +</li> </ul>	

			<p>forte, épaule + basse)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifier ou remplacer le fermoir au pantalon jeans et autre</li> <li>- rapiécer</li> <li>- réparer une boutonnière</li> </ul> <p><b>Rectifier le montage des manches</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rectifier l'aplomb de la manche</li> <li>- raccourcir une épaule</li> </ul> <p><b>Rectifier , ajouter ou remplacer les systèmes d'achèvement notamment:</b></p> <p>col, poignet, enforme, talonnière, volant, biais, passementerie</p>
<p>L'étève doit être capable de faire face à un plus grand nombre de retouches possibles. Les retouches seront exécutées de préférence sur un vêtement fini ou à défaut sur exercices techniques</p>			

Toutes les données répertoriées sous ces rubriques sont permanentes et graduellement applicables aux techniques et à la pratique des apprentissages du métier

## 5. CAPACITES TERMINALES

A l'issue de l'unité de formation, l'étudiant sera capable de:

- déterminer et adapter tout vêtement à la conformation du client;
- compléter les fiches de retouche en utilisant les codes appropriés;
- sélectionner et utiliser le matériel en fonction du type des travaux et des matières employées en vue de retouche;
- choisir et utiliser la matière et les accessoires spécifiques à chaque retouche.
- réaliser un grand nombre possible de retouches selon une méthode de travail rationnelle, répondant au niveau de qualité relatif aux techniques enseignées qui seront exécutées sur des vêtements personnels, provenant du prêt à porter ou de boutiques extérieures.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de:

- *l'adaptation rigoureuse à la conformation du client;*
- *la transcription correcte d'une fiche de retouche;*
- *du choix judicieux du matériel et des matières;*
- *de la précision dans la réalisation des retouches.*

20 JUIN 1997 annexe 6

## 6. CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant.

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA  
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

CONSEIL DE COORDINATION  
DE L'ENSEIGNEMENT DE  
PROMOTION SOCIALE.

*Monsieur le Directeur général adjoint,*

*J'ai l'honneur de vous communiquer ci-joint quatre exemplaires du dossier pédagogique de phase 1 intitulé:*

**Habillement : retouche - techniques de retouche.**

Unité de formation:

X

Section:

*dont la programmation est souhaitée par le réseau d'enseignement de promotion sociale organisé par la Communauté française.*

*Je vous en souhaite bonne réception et je vous prie de croire, Monsieur le Directeur général adjoint, à l'expression de mes sentiments les meilleurs.*



*Jean Steensels,  
Président du  
Conseil de coordination.*